

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP TỈNH NINH BÌNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (THỰC HIỆN TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG)
LĨNH VỰC ĐẦU TƯ

1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý quy định tại khoản 7 Điều 33 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP

Mã TTHC: 1.009748.H42

Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc x 8 giờ = 200 giờ làm việc

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 152 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 05 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 35 giờ

Thời gian cắt giảm lần 3: 08 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 48 giờ đạt 24%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 152 giờ	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	<ol style="list-style-type: none">Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các Khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban)	2 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 152 giờ	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	- Chuyển hồ sơ cho cán bộ chuyên môn.	4 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị - Lập báo cáo thẩm định. - Soạn thảo Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, giải trình các nội dung của hồ sơ dự án. Chuyển Trưởng phòng xem xét.	123 giờ	Mẫu 02, 04, 05
		Trưởng phòng	Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét quyết định.	8 giờ	
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	- Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (chữ ký điện tử). - Chuyển Văn thư Ban Quản lý	12 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm - Gửi hồ sơ, kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	3 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

2. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư

Mã TTHC: 1.009756.H42

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc x 8 giờ = 120 giờ làm việc

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 96 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 05 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 19 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 24 giờ đạt 20%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 96 giờ	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	<ol style="list-style-type: none">1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các Khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban)	2 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và	Trưởng phòng	- Chuyển hồ sơ cho cán bộ chuyên môn.	4 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 96 giờ	Biểu mẫu/ Kết quả
	Xây Dựng	Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có) - Lập báo cáo thẩm định. - Soạn thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, giải trình các nội dung của hồ sơ dự án. <p>Chuyên Trưởng phòng xem xét.</p>	78 giờ	Mẫu 02, 04, 05
		Trưởng phòng	Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét quyết định.	4 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc văn bản thông báo từ chối chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (chữ ký điện tử). - Chuyển Văn thư Ban Quản lý 	6 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận văn thư	Cán bộ văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm - Gửi hồ sơ, kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công 	2 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu, 04, 05, 06

3. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Mã TTHC: 1.009757.H42

Thời gian giải quyết: 32 ngày làm việc x 8 giờ = 256 giờ làm việc

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 226 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 10 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 10 giờ

Thời gian cắt giảm lần 3: 10 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 30 giờ đạt 11,7%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 226 giờ	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	<ol style="list-style-type: none">1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các Khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).	2 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ cho cán bộ chuyên môn.	4 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 226 giờ	Biểu mẫu/Kết quả
	Đầu tư	Chuyên viên	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị - Lập báo cáo thẩm định. - Soạn thảo Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình hồ sơ (nếu có) Chuyển Trưởng phòng xem xét.	120 giờ	Mẫu 02, 04, 05
		Trưởng phòng	Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét quyết định.	16 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	- Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh - Trường hợp đề nghị chỉnh sửa bổ sung hồ sơ, Lãnh đạo Ban ký duyệt văn bản yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ dự án	24 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	UBND tỉnh		Chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	56 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Bộ phận văn thư	Cán bộ văn thư	Gửi Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	4 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 6	Trung tâm Phục vụ HCC	Cán bộ tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

4. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các Khu công nghiệp

Mã TTHC: 1.009759.H42

Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc x 8 giờ = 200 giờ làm việc

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 185 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 05 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 10 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 15 giờ đạt 7,5%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 185 giờ	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	<ol style="list-style-type: none">1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các Khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).	2 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và	Trưởng phòng	- Chuyển hồ sơ cho cán bộ chuyên môn.	4 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 185 giờ	Biểu mẫu/ Kết quả
	Xây Dựng	Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị - Lập báo cáo thẩm định. - Soạn thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ chuyển Trưởng phòng xem xét. 	135 giờ	Mẫu 02, 04, 05
		Trưởng phòng	Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét quyết định.	16 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây dựng	Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình.	24 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận văn thư	Cán bộ văn thư	Gửi Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	4 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

5. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh và Ban Quản lý

Mã TTHC: 1.009760.H42

a. Trường hợp 1: Thay đổi tên dự án đầu tư, tên nhà đầu tư

Thời gian giải quyết: 3 ngày làm việc x 8 giờ = 24 giờ làm việc

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 21 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 03 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 03 giờ đạt 12,5%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 21 giờ	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các Khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).</p>	1 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý	Trưởng phòng	- Chuyển hồ sơ cho cán bộ chuyên môn.	1 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 21 giờ	Biểu mẫu/Kết quả
	Đầu tư và Xây Dựng	Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Lập báo cáo thẩm định. <p>- Soạn thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Văn bản không chấp thuận điều chỉnh hoặc Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ chuyển Trưởng phòng xem xét.</p>	10 giờ	Mẫu 02, 04, 05
		Trưởng phòng	Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét quyết định.	3 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	- Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình	4 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận văn thư	Cán bộ văn thư	Gửi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Văn bản không chấp thuận điều chỉnh hoặc Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	2 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

b. Trường hợp 2: Thay đổi các nội dung khác tại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc x 8 giờ = 80 giờ làm việc

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 73 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 05 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 02 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 07 giờ đạt 8,75%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 73 giờ	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	<ol style="list-style-type: none">1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các Khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban)	2 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý	Trưởng phòng	- Chuyển hồ sơ cho cán bộ chuyên môn.	4 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 73 giờ	Biểu mẫu/ Kết quả
	Đầu tư và Xây Dựng	Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Lập báo cáo thẩm định. <p>- Soạn thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Văn bản không chấp thuận điều chỉnh hoặc Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ chuyên Trưởng phòng xem xét.</p>	45 giờ	Mẫu 02, 04, 05
		Trưởng phòng	Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét quyết định.	6 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	- Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình	12 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Bộ phận văn thư	Cán bộ văn thư	Gửi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Văn bản không chấp thuận điều chỉnh hoặc Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	4 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

6. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Mã TTHC: 1.009762.H42

a. Trường hợp 1: Đối với các dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

Thời gian giải quyết: 32 ngày làm việc x 8 giờ = 256 giờ làm việc

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 226 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 10 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 10 giờ

Thời gian cắt giảm lần 3: 10 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 30 giờ đạt 11,72%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 226 giờ	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các Khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban)</p>	2 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và	Trưởng phòng	- Chuyển hồ sơ cho cán bộ chuyên môn.	4 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 226 giờ	Biểu mẫu/ Kết quả
	Xây Dựng	Chuyên viên	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị - Lập báo cáo thẩm định hoặc Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ chuyển Trưởng phòng xem xét.	122 giờ	Mẫu 02, 04, 05
		Trưởng phòng	Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét quyết định.	14 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	- Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình	24 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	UBND tỉnh		Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư	56 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Bộ phận văn thư	Cán bộ văn thư	Gửi Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	4 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

b. Trường hợp 2: Đối với các dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của Ban Quản lý

Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc x 8 giờ = 200 giờ làm việc

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 180 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 05 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 05 giờ

Thời gian cắt giảm lần 3: 10 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 20 giờ đạt 10%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 180 giờ	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	<ol style="list-style-type: none">1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các Khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).	2 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và	Trưởng phòng	- Chuyển hồ sơ cho cán bộ chuyên môn.	4 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 180 giờ	Biểu mẫu/ Kết quả
	Xây Dựng	Chuyên viên	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị - Lập báo cáo thẩm định. - Soạn thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ chuyển Trưởng phòng xem xét.	132 giờ	Mẫu 02, 04, 05
		Trưởng phòng	Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét quyết định.	14 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	- Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình	24 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận văn thư	Cán bộ văn thư	Gửi Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản đề nghị chỉnh sửa, bổ sung, giải trình cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	4 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Cán bộ tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Kết thúc trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

7. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Mã TTHC: 1.009763.H42

a. Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận đầu tư của UBND tỉnh

Thời gian giải quyết: 32 ngày làm việc x 8 giờ = 256 giờ làm việc

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 232 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 10 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 10 giờ

Thời gian cắt giảm lần 3: 04 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 24 giờ đạt 9%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 232 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các Khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban)</p>	2 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 232 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
		Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành liên quan theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. - Soạn thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản đề nghị giải trình nội dung hồ sơ. <p>Chuyển Trưởng phòng xem xét.</p>	126 giờ	Mẫu 02, 04, 05
		Trưởng phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt. 	16 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/Văn bản yêu cầu giải trình nội dung trong hồ sơ (chữ ký điện tử).	24 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ và Báo cáo thẩm định cho UBND tỉnh hoặc gửi Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ, Văn bản yêu cầu giải trình nội dung trong hồ sơ (chữ ký điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	04 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	UBND tỉnh		<p>Xem xét hồ sơ và Báo cáo thẩm định do Ban Quản lý các khu công nghiệp trình.</p> <p>Gửi kết quả xử lý về Ban Quản lý các khu công nghiệp và Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p>	56 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 6	Trung tâm Phục vụ HCC	Cán bộ tiếp nhận	<ul style="list-style-type: none"> + Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. +Kết thúc hồ sơ trên phần mềm. 	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

a) Trường hợp 2: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận đầu tư của Ban Quản lý các khu công nghiệp
Mã số TTHC: 1.009763.H42

Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc x 8 giờ = 200 giờ làm việc

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 180 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 05 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 05 giờ

Thời gian cắt giảm lần 3: 10 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 20 giờ đạt 10%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 180 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các Khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban)</p>	2 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06,
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành liên quan theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. - Soạn thảo Báo cáo thẩm định, Quyết định chấp thuận điều chỉnh 	122 giờ	Mẫu 02, 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 180 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
	Dựng		chủ trương đầu tư hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản đề nghị giải trình nội dung hồ sơ hoặc Văn bản từ chối điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư. - Chuyển Trưởng phòng xem xét.		
		Trưởng phòng	- Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.	24 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách phòng Quản lý Đầu tư	Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/Văn bản yêu cầu giải trình nội dung trong hồ sơ/ Văn bản từ chối (chữ ký điện tử).	24 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ và kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	+ Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. + Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

8. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Mã TTHC: 1.009764.H42

a) Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận đầu tư của UBND tỉnh

Thời gian giải quyết: 32 ngày làm việc x 8 giờ = 256 giờ làm việc.

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 242 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 10 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 04 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 14 giờ đạt 5,47%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 242 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các Khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban)</p>	2 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành liên quan theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. 	134 giờ	Mẫu 02, 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 242 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
			- Soạn thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản đề nghị giải trình nội dung hồ sơ.		
		Trưởng phòng	- Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.	24 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/Văn bản yêu cầu giải trình nội dung trong hồ sơ (chữ ký điện tử).	18 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ và Báo cáo thẩm định cho UBND tỉnh hoặc gửi Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ, Văn bản yêu cầu giải trình nội dung trong hồ sơ (chữ ký điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5 (áp dụng với trường hợp Ban Quản lý lập Báo cáo thẩm định)	UBND tỉnh		Xem xét hồ sơ và Báo cáo thẩm định do Ban Quản lý các khu công nghiệp trình. Gửi kết quả xử lý về Ban Quản lý các khu công nghiệp và Trung tâm Phục vụ hành chính công.	56 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 6	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	+ Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. +Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

b) Trường hợp 2: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận đầu tư của Ban Quản lý các khu công nghiệp

Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc x 8 giờ = 200 giờ làm việc.

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 185 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 05 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 10 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 15 giờ đạt 8%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 185 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các Khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban)</p>	2 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06,
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành liên quan theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. - Soạn thảo Báo cáo thẩm định, Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ 	127 giờ	Mẫu 02, 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 185 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
			hoặc Văn bản đề nghị giải trình nội dung hồ sơ hoặc Văn bản từ chối điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư. Chuyên Trưởng phòng xem xét.		
		Trưởng phòng	- Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.	24 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/Văn bản yêu cầu giải trình nội dung trong hồ sơ/ Văn bản từ chối (chữ ký điện tử).	24 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ và kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Cán bộ tiếp nhận	+ Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. +Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

9. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Mã TTHC: 1.009765.H42

a) Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận đầu tư của UBND tỉnh

Thời gian giải quyết: 32 ngày làm việc x 8 giờ = 256 giờ làm việc

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 242 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 10 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 04 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 14 giờ đạt 5%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 242 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất). 2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân. 3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các Khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban)	2 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06,
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành liên quan theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý	134 giờ	Mẫu 02, 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 242 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
			<p>kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.</p> <p>- Soạn thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản đề nghị giải trình nội dung hồ sơ.</p> <p>Chuyên Trưởng phòng xem xét.</p>		
		Trưởng phòng	<p>- Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.</p>	24 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/Văn bản yêu cầu giải trình nội dung trong hồ sơ (chữ ký điện tử).	18 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	<p>- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm.</p> <p>Gửi hồ sơ và Báo cáo thẩm định cho UBND tỉnh hoặc gửi Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ, Văn bản yêu cầu giải trình nội dung trong hồ sơ (chữ ký điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p>	04 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5 (áp dụng với trường hợp Ban Quản lý lập Báo cáo)	UBND tỉnh		<p>Xem xét hồ sơ và Báo cáo thẩm định do Ban Quản lý các khu công nghiệp trình.</p> <p>Gửi kết quả xử lý về Ban Quản lý các khu công nghiệp và Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p>	56 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 6	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	<p>+ Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>+Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.</p>	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

b) Trường hợp 2: Điều chỉnh dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các KCN

Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc x 8 giờ = 200 giờ làm việc.

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 185 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 05 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 10 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 15 giờ đạt 8%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 185 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<ol style="list-style-type: none">1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các Khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban)	2 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	
		Chuyên viên	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành liên quan theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. - Soạn thảo Báo cáo thẩm định, Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản đề nghị giải trình nội dung hồ sơ hoặc Văn bản từ chối điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư.	133 giờ	Mẫu 02, 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 185 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
			Chuyên Trưởng phòng xem xét.		
		Trưởng phòng	- Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.	24 giờ	04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/Văn bản yêu cầu giải trình nội dung trong hồ sơ/ Văn bản từ chối (chữ ký điện tử).	18 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ, kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	+ Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. +Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

10. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Mã TTHC: 1.009766.H42

a) Trường hợp 1: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận đầu tư của UBND tỉnh

Thời gian giải quyết: 32 ngày làm việc x 8 giờ = 256 giờ làm việc.

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 242 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 10 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 04 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 14 giờ đạt 5,47%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 242 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các Khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban)</p>	02 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành liên quan theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. - Soạn thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản đề nghị giải trình nội dung 	134 giờ	Mẫu 02, 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 242 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
			hồ sơ. Chuyên Trưởng phòng xem xét.		
		Trưởng phòng	- Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.	24 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/Văn bản yêu cầu giải trình nội dung trong hồ sơ (chữ ký điện tử).	18 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. Gửi hồ sơ và Báo cáo thẩm định cho UBND tỉnh hoặc gửi Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ, Văn bản yêu cầu giải trình nội dung trong hồ sơ (chữ ký điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	UBND tỉnh		Xem xét hồ sơ và Báo cáo thẩm định do Ban Quản lý các khu công nghiệp trình. Gửi kết quả xử lý về Ban Quản lý các khu công nghiệp và Trung tâm Phục vụ hành chính công.	56 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 6	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	+ Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. +Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

b) Trường hợp 2: Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận đầu tư của Ban Quản lý các khu công nghiệp

Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc x 8 giờ = 200 giờ làm việc.

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 185 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 05 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 10 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 15 giờ đạt 7,5%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 185 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<ol style="list-style-type: none">Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các Khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban)	02 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none">Xem xét, thẩm định hồ sơXác minh (nếu có)Xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành liên quan theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.Soạn thảo Báo cáo thẩm định, Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản đề nghị giải trình nội dung hồ sơ hoặc Văn bản từ chối điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư.	133 giờ	Mẫu 02, 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 185 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
			Chuyển Trưởng phòng xem xét.		
		Trưởng phòng	- Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.	24 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/Văn bản yêu cầu giải trình nội dung trong hồ sơ/ Văn bản từ chối (chữ ký điện tử).	18 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ, kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	+ Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. +Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

11. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Mã TTHC: 1.009767.H42

a. Trường hợp 1: Dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh.

Thời gian giải quyết: 32 ngày làm việc x 8 giờ = 256 giờ làm việc.

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 246 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 10 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 10 giờ đạt 4%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 246 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).</p>	02 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành liên quan theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý 	142 giờ	Mẫu 02, 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 246 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
			kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư. - Soạn thảo Báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc Văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện, giải trình nội dung hồ sơ. Chuyên Trưởng phòng xem xét.		
		Trưởng phòng	- Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.	18 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ/Văn bản yêu cầu giải trình nội dung trong hồ sơ (chữ ký điện tử).	18 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. Gửi hồ sơ và Báo cáo thẩm định cho UBND tỉnh hoặc gửi Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện, giải trình nội dung trong hồ sơ (chữ ký điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	UBND tỉnh		Xem xét hồ sơ và Báo cáo thẩm định do Ban Quản lý các khu công nghiệp trình. Gửi kết quả xử lý về Ban Quản lý các khu công nghiệp.	56 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 6	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	Gửi kết quả xử lý của UBND tỉnh cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm.	02 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 7	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

b. Trường hợp 2: Dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các khu công nghiệp

Thời gian giải quyết: 25 ngày làm việc x 8 giờ = 200 giờ làm việc.

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 187 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 05 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 08 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 13 giờ đạt 7%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 187 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).</p>	02 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Xem xét, thẩm định hồ sơ- Xác minh (nếu có)- Xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành liên quan theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 33 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lấy ý	129 giờ	Mẫu 02, 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 187 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
			<p>kiến về những nội dung điều chỉnh dự án đầu tư.</p> <p>- Soạn thảo Báo cáo thẩm định và Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện, giải trình nội dung hồ sơ hoặc Văn bản từ chối điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư.</p> <p>Chuyên Trưởng phòng xem xét.</p>		
		Trưởng phòng	<p>- Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.</p>	24 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện, giải trình hồ sơ/Văn bản từ chối (chữ ký điện tử).	24 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	<p>- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm.</p> <p>- Gửi hồ sơ và kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p>	04 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	<p>- Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.</p>	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

12. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Mã TTHC: 1.009768.H42

a. Trường hợp 1: Dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh:

Thời gian giải quyết: 12 ngày làm việc x 8 giờ = 96 giờ làm việc.

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 90 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 04 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 02 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 6 giờ đạt 6,25%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 90 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).</p>	02 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06,
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Căn cứ bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài để soạn thảo văn bản trình UBND tỉnh chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện, giải trình 	26 giờ	Mẫu 02, 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 90 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
			nội dung hồ sơ. Chuyên Trưởng phòng xem xét.		
		Trưởng phòng	- Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.	06 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Văn bản trình UBND tỉnh hoặc Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện, giải trình nội dung trong hồ sơ (chữ ký điện tử).	06 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ và Văn bản trình UBND tỉnh hoặc gửi Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện, giải trình nội dung trong hồ sơ (chữ ký điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	UBND tỉnh		Xem xét hồ sơ và Văn bản do Ban Quản lý các khu công nghiệp trình. Gửi kết quả xử lý về Ban Quản lý các khu công nghiệp	40 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 6	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	Bộ phận Văn thư của Ban gửi kết quả từ UBND tỉnh cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm.	02 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 7	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

b. Trường hợp 2: Dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các khu công nghiệp

Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc x 8 giờ = 56 giờ làm việc.

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 50 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 04 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 02 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 06 giờ đạt 10,7%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 50 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).</p>	02 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	
		Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Xem xét, thẩm định hồ sơ- Xác minh (nếu có)- Căn cứ bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật của tòa án, trọng tài để soạn thảo Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện, giải trình nội dung hồ sơ hoặc Văn bản từ chối điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư. <p>Chuyển Trưởng phòng xem xét.</p>	30 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 50 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
		Trưởng phòng	- Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.	06 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Quyết định chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện, giải trình nội dung trong hồ sơ/ Văn bản từ chối (chữ ký điện tử).	06 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ và kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

13. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư hoặc dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư nhưng không thuộc trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 41 của Luật Đầu tư (Khoản 4 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Mã TTHC: 1.009769.H42

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc x 8 giờ = 40 giờ làm việc.

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 34 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 04 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 02 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 6 giờ đạt 15%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 34 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).</p>	02	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có). - Soạn thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện, giải trình nội dung hồ sơ hoặc 	16	Mẫu 02, 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 34 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
			Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ. Chuyên Trưởng phòng xem xét.		
		Trưởng phòng	- Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.	06	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư điều chỉnh hoặc Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện, giải trình nội dung trong hồ sơ hoặc Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (chữ ký điện tử).	04	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ, kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

14. Thủ tục điều chỉnh, gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Mã TTHC: 1.009770.H42

a. Trường hợp 1: Dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

Thời gian giải quyết: 18 ngày làm việc x 8 giờ = 144 giờ làm việc.

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 140 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 04 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 04 giờ đạt 2,78%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 140 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).</p>	02 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Xin ý kiến thẩm định của cơ quan quản lý đất đai và các cơ quan có liên quan để lấy ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP. 	80 giờ	Mẫu 02, 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 140 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
			- Xem xét điều kiện gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để lập báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh hoặc Văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện, giải trình nội dung hồ sơ. Chuyên Trưởng phòng xem xét.		
		Trưởng phòng	- Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.	12 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Báo cáo thẩm định hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ, Văn bản yêu cầu giải trình nội dung trong hồ sơ (chữ ký điện tử).	12 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ và Báo cáo thẩm định cho UBND tỉnh hoặc gửi Văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện, giải trình nội dung trong hồ sơ (chữ ký điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	04 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	UBND tỉnh		Xem xét hồ sơ và Báo cáo thẩm định do Ban Quản lý các khu công nghiệp trình. Gửi kết quả xử lý về Ban Quản lý các khu công nghiệp.	24 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 6	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	Bộ phận Văn thư của Ban gửi kết quả từ UBND tỉnh cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm.	02 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 7	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

b. Trường hợp 2: Dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý các khu công nghiệp

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc x 8 giờ = 120 giờ làm việc.

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 112 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 04 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 04 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 8 giờ đạt 7%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 112 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).</p>	02 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Xem xét, thẩm định hồ sơ- Xác minh (nếu có)- Xin ý kiến thẩm định của cơ quan quản lý đất đai và các cơ quan có liên quan để lấy ý kiến về việc đáp ứng điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP.- Xem xét điều kiện gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư quy định tại khoản 4 Điều 44 của Luật Đầu tư và khoản 4 Điều 27	78 giờ	Mẫu 02, 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 112 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
			của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP để soạn thảo Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư hoặc Văn bản yêu cầu sửa đổi, hoàn thiện, giải trình nội dung trong hồ sơ hoặc Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ. Chuyển Trưởng phòng xem xét.		
		Trưởng phòng	- Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.	12 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Văn bản chấp thuận gia hạn thời hạn hoạt động của dự án đầu tư hoặc Văn bản yêu cầu sửa đổi, hoàn thiện, giải trình nội dung trong hồ sơ hoặc Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (chữ ký điện tử).	14 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ, kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ HCC	Cán bộ tiếp nhận	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

15. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý

Mã số TTHC: 1.009771.H42

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 35 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 03 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 02 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 05 giờ đạt 13%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 35 giờ	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).</p>	02 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng QLĐT	Trưởng phòng QLĐT	Trưởng Phòng QLĐT chuyển cho cán bộ chuyên môn.	02 giờ	Mẫu 04,05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 35 giờ	Biểu mẫu/Kết quả
		Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Soạn thảo văn bản thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan. <p>Chuyên Trưởng phòng xem xét.</p>	15 giờ	Mẫu 04,05,02
		Trưởng phòng QLĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét lại hồ sơ và văn bản thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan do chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt 	06 giờ	Mẫu 04,05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt văn bản thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan.	08 giờ	Mẫu 04,05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. <p>Gửi văn bản thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan theo đường văn bản điện tử hoặc văn bản giấy và gửi ra Trung tâm Phục vụ Hành chính công.</p>	02 giờ	Mẫu 04,05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 35 giờ	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 5	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công kết thúc hồ sơ trên phần mềm	Không tính thời gian	Mẫu 04, 05, 06

16. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư**Mã TTHC: 1.009772.H42**

Thời gian giải quyết:

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày quyết định, nhà đầu tư gửi quyết định chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư hoặc thông báo và nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho Ban Quản lý.

- Ban Quản lý thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan kể từ ngày nhận được quyết định hoặc thông chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư.

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 36 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 36 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận giao cho tổ chức, cá nhân (lưu ý không hện trả kết quả do không có kết quả của TTHC).</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).</p>	02 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Xem xét, thẩm định hồ sơ.- Xác minh (nếu có).- Soạn thảo văn bản thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan.- Chuyển Trưởng phòng xem xét.	10 giờ	Mẫu 02, 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 36 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
		Trưởng phòng	- Xem xét lại hồ sơ và văn bản do chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.	08 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt văn bản thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan.	08 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và kết thúc hồ sơ trên phần mềm. - Gửi văn bản thông báo việc chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư cho các cơ quan liên quan theo đường văn bản điện tử hoặc giấy.	04 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ Hành chính công kết thúc hồ sơ trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

17. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục cấp lại hoặc hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư**Mã TTHC: 1.009774.H42****a. Trường hợp 1: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư**

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc x 8 giờ = 40 giờ làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 33 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 04 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 03 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 07 giờ đạt 18%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 33 giờ	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận giao cho tổ chức, cá nhân (lưu ý không hện trả kết quả do không có kết quả của TTHC).</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).</p>	02 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
<i>Bước 2</i>	Phòng QLĐT	Trưởng phòng QLĐT	Trưởng Phòng QLĐT chuyển cho cán bộ chuyên môn.	02 giờ	Mẫu 04, 05

		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Soạn thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Trường hợp đổi, cấp lại, hiệu đính) hoặc Văn bản từ chối giải quyết. - Chuyển Trưởng phòng xem xét. 	15 giờ	Mẫu 02, 04, 05
		Trưởng phòng QLĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét lại hồ sơ và Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (<i>Trường hợp đổi, cấp lại, hiệu đính</i>) hoặc Văn bản từ chối giải quyết do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt. 	6 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (<i>Trường hợp đổi, cấp lại, hiệu đính</i>) hoặc Văn bản từ chối giải quyết	6 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 4</i>	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ, kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	02 giờ	Mẫu 04, 05, 06
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ Hành chính công kết thúc hồ sơ trên phần mềm	Không tính thời gian	Mẫu 04, 05, 06

b. Trường hợp 2: Hiệu đính Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc x 8 giờ = 24 giờ làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 20 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 02 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 02 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 04 giờ đạt 16,67%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 20 giờ	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận giao cho tổ chức, cá nhân (lưu ý không hện trả kết quả do không có kết quả của TTHC).</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).</p>	02 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
<i>Bước 2</i>	Phòng QLĐT	Trưởng phòng QLĐT	Trưởng Phòng QLĐT chuyển cho cán bộ chuyên môn.	02 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 20 giờ	Biểu mẫu/ Kết quả
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Soạn thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Trường hợp đổi, cấp lại, hiệu đính) hoặc Văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, giải trình hoặc Văn bản từ chối giải quyết. - Chuyển Trưởng phòng xem xét. 	06 giờ	Mẫu 02, 04, 05
		Trưởng phòng QLĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét lại hồ sơ và Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (<i>Trường hợp đổi, cấp lại, hiệu đính</i>)/ Văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, giải trình/ Văn bản từ chối giải quyết do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt. 	4 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (<i>Trường hợp đổi, cấp lại, hiệu đính</i>) hoặc Văn bản từ chối giải quyết	4 giờ	Mẫu 04, 05
<i>Bước 4</i>	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ, kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	02 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 20 giờ	Biểu mẫu/ Kết quả
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	Trung tâm Phục vụ Hành chính công kết thúc hồ sơ trên phần mềm	Không tính thời gian	Mẫu 04, 05, 06

18. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Mã TTHC: 1.009773.H42

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc x 8 giờ = 24 giờ làm việc

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 22 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 02 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 02 giờ đạt 8,33%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 22 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<ol style="list-style-type: none">1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).	02 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng.	02 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Soạn thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (<i>Trường hợp đổi, cấp lại, hiệu đính</i>)/ Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ. - Chuyển Trưởng phòng xem xét.	06 giờ	Mẫu 02, 04, 05
		Trưởng	- Xem xét lại hồ sơ và Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (<i>Trường hợp đổi, cấp lại, hiệu đính</i>)/ Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ	04 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 22 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
		phòng	sơ do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.		
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (<i>Trường hợp đổi, cấp lại, hiệu đính</i>) hoặc Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ.	06 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ, kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.	Không tính thời gian	Mẫu 04, 05, 06

19. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài

Mã TTHC: 1.009775.H42

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc x 8 giờ = 120 giờ làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 112 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 05 giờ

Thời gian cắt giảm lần 2: 03 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 08 giờ đạt 6,5%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 112 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận giao cho tổ chức, cá nhân (lưu ý không hẹn trả kết quả do không có kết quả của TTHC).</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).</p>	02 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng QLĐT	Trưởng phòng QLĐT	Trưởng Phòng QLĐT chuyển cho cán bộ chuyên môn.	04 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 112 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có), xin ý kiến của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an về việc đáp ứng các điều kiện quy định tại điểm b khoản 4 Điều 65 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP đối với trường hợp quy định tại điểm b khoản 4 Điều 65 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP. - Soạn thảo Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài hoặc Văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, giải trình nội dung hồ sơ hoặc Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ. Chuyển Trưởng phòng xem xét. 	80 giờ	Mẫu 02, 04, 05
		Trưởng phòng QLĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt. 	12 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Thông báo về việc đáp ứng điều kiện góp vốn, mua cổ phần, mua lại phần vốn góp của nhà đầu tư nước ngoài hoặc Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình nội dung trong hồ sơ hoặc Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (chữ ký điện tử).	12 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ, kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. 	02 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm. 	Không tính thời gian	Mẫu 04, 05, 06

20. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC**Mã TTHC: 1.009776.H42**

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc x 8 giờ = 120 giờ làm việc

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 115 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 05 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 05 giờ đạt 4%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 115 giờ	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	<p>1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất).</p> <p>2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).</p>	02 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	<p>Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Xem xét, thẩm định hồ sơ- Xác minh (nếu có)- Soạn thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc Văn bản đề nghị bổ sung, hoàn thiện, giải trình hồ sơ hoặc Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ. <p>Chuyên Trưởng phòng xem xét.</p>	83 giờ	Mẫu 02, 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung thực hiện	Thời gian 115 giờ	Biểu mẫu/kết quả
		Trưởng phòng	- Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.	12 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành hoặc Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện, giải trình nội dung trong hồ sơ hoặc Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (chữ ký điện tử).	12 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ, kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	Mẫu 04, 05.
Bước 5	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	- Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.	Không tính thời gian	Mẫu 04, 05, 06

21. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC**Mã TTHC: 1.009777.H42**

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc x 8 giờ = 120 giờ làm việc

Tổng thời gian thực hiện sau khi cắt giảm = 115 giờ

Thời gian cắt giảm lần 1: 05 giờ

Tổng số thời gian cắt giảm đạt: 05 giờ đạt 4,17%

Dịch vụ công trực tuyến: Toàn trình.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 115 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Bình	Cán bộ tiếp nhận	1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính, kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất). 2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân. 3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm PVHCC về Ban Quản lý các khu công nghiệp (ký số gửi Bưu điện chuyển về Ban).	02 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06
Bước 2	Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Trưởng phòng	Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận cho chuyên viên Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	04 giờ	Mẫu 04, 05
		Chuyên viên	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xem xét, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Soạn thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành hoặc Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình hồ sơ hoặc Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ. Chuyển Trưởng phòng xem xét.	83 giờ	Mẫu 02, 04, 05
		Trưởng phòng	- Xem xét lại hồ sơ và các văn bản dự thảo do Chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng xem xét, phê duyệt.	12 giờ	Mẫu 04, 05

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 115 giờ	Biểu mẫu/ kết quả
Bước 3	Lãnh đạo Ban	Lãnh đạo Ban phụ trách Phòng Quản lý Đầu tư và Xây Dựng	Xem xét, ký duyệt Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của văn phòng điều hành hoặc Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ, Văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung, giải trình nội dung trong hồ sơ hoặc Văn bản từ chối giải quyết hồ sơ (chữ ký điện tử).	12 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 4	Bộ phận Văn thư	Cán bộ văn thư	- Bộ phận Văn thư của Ban vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ, kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 5	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	+ Trung tâm Phục vụ Hành chính công thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. +Kết thúc hồ sơ trên phần mềm.	Không tính giờ	Mẫu 04, 05, 06

