

Số: /KH-BQL

Ninh Bình, ngày tháng 6 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính tại Ban Quản lý các khu công nghiệp năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 12/6/2023 của UBND tỉnh về việc nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Ninh Bình năm 2023. Nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế trong chỉ số cải cách hành chính (CCHC) của Ban năm 2022, Ban Quản lý các khu công nghiệp xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính tại Ban năm 2023 như sau:

#### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG

1. Quyết định số 414/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc công bố chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố năm 2022;

2. Công văn số 645/SNV-CCHC ngày 26/4/2023 của Sở Nội vụ về việc đánh giá kết quả Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ hành chính tỉnh Ninh Bình năm 2022;

3. Kết quả đánh giá, phân tích chỉ số CCHC và chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2022 tại Ban Quản lý các khu công nghiệp (theo Phụ lục I gửi kèm).

#### II. MỤC TIÊU

##### 1. Mục tiêu chung

a) Khắc phục những tồn tại, hạn chế, những chỉ số thành phần CCHC chưa đạt điểm tối đa điểm theo kết quả công bố của UBND tỉnh.

b) Phân đầu nâng cao chỉ số CCHC của Ban và tăng thứ hạng trong bảng xếp hạng của các sở, ban, ngành về chỉ số CCHC.

##### 2. Mục tiêu cụ thể

a) Duy trì điểm tại Mục “điều tra xã hội học lấy ý kiến của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2022”; giữ thứ hạng trong bảng xếp hạng của sở, ban, ngành về chỉ số hài lòng của người dân.

b) Phân đầu tiếp tục giữ điểm đối với các chỉ số thành phần đạt điểm tối đa trong năm 2022 và khắc phục tồn tại, hạn chế để tăng điểm đánh giá và cải thiện thứ hạng đối với các chỉ số thành phần chưa đạt điểm tối đa trong năm 2022.

### **III. NHIỆM VỤ**

Các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện theo Phụ lục II Kế hoạch này.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Do ngân sách nhà nước cấp, đã được bố trí trong dự toán ngân sách năm 2023.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Ban**

- Chủ trì, phối hợp hướng dẫn các phòng, đơn vị để duy trì điểm đánh giá và thứ hạng chỉ số thành phần công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; nâng cao chỉ số thành phần cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ; nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước với các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch.

- Phối hợp với Sở Nội vụ cung cấp danh sách các cá nhân, doanh nghiệp thực hiện TTHC tại Ban để phiếu điều tra xã hội học để xác định chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với Ban năm 2023

- Phối hợp với các phòng, đơn vị theo dõi, đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao chỉ số thành phần cải cách thể chế, các nhiệm vụ nâng cao chỉ số thành phần xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; nhiệm vụ nâng cao chỉ số thành phần cải cách tài chính công.

- Chủ trì, tham mưu cho Lãnh đạo Ban khen thưởng định kỳ, chuyên đề, đột xuất đối với tổ chức, cá nhân thực hiện tốt công tác CCHC tại Ban.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch lồng ghép với báo cáo cải cách hành chính định kỳ gửi về Sở Nội vụ.

#### **2. Các phòng giải quyết TTHC (Phòng Quản lý Đầu tư; Quản lý doanh nghiệp; Phòng Quản lý quy hoạch xây dựng)**

- Mỗi phòng giải quyết TTHC nghiên cứu đề xuất tối thiểu 01 sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới trong CCHC được áp dụng tại Ban, (đăng ký tên sáng kiến với Văn phòng Ban trước 10/11/2023 và hoàn thiện để nộp sáng kiến sau khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ). Các sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới trong CCHC phải đáp ứng yêu cầu sau: Được cơ quan có thẩm quyền công nhận, phê duyệt; Lần đầu tiên được áp dụng hoặc áp dụng thử để nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ CCHC trong phạm vi toàn tỉnh; Gắn với 01 trong 06 nội dung của CCHC, nội dung biện pháp thực hiện phải cụ thể, kết quả, sản phẩm phải rõ ràng, đã hoặc có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả

triển khai nhiệm vụ CCHC của cơ quan và của tỉnh.

- Chủ trì thực hiện việc tuyên truyền người dân, doanh nghiệp cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, lợi ích khi thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh cũng như trên Cổng dịch vụ công quốc gia và vận động doanh nghiệp trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích để tăng cường tỷ lệ hồ sơ TTHC trả kết quả giải quyết TTHC điện tử.

- Phòng Quản lý doanh nghiệp (phòng thực hiện nhiều thủ tục hành chính phát sinh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công) chủ trì xây dựng văn bản gửi các doanh nghiệp trong khu công nghiệp đề nghị sử dụng dịch vụ bưu chính công ích đối với việc trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh nhằm cải thiện chỉ số tỷ lệ hồ sơ TTHC trả kết quả giải quyết TTHC điện tử.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng theo dõi và chuyên đúng luồng, đúng thời hạn các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh trên hệ thống quản lý văn bản Ioffice.

### **3. Công ty Phát triển hạ tầng KCN**

- Thực hiện lộ trình tự chủ theo Quyết định số 1584/QĐ-UBND của UBND tỉnh và báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo yêu cầu.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian các báo cáo định kỳ, báo cáo thường xuyên theo yêu cầu.

- Triển khai tới các phòng nghiêm túc thực hiện chuyển văn bản theo lưu đồ và ký số điện tử để nâng cao tiêu chí tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử của các đơn vị trực thuộc trên hệ thống QLVB&ĐH.

### **4. Các phòng Quản lý Tài nguyên môi trường, Kế hoạch tổng hợp**

- Tổ chức triển khai kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này.

- Phối hợp cùng với các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ khác khi được yêu cầu.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng theo dõi và chuyên đúng luồng, đúng thời hạn các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh trên hệ thống quản lý văn bản Ioffice.

### **5. Văn phòng Đảng ủy, Công đoàn Ban**

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng Ban đăng ký dấu, chữ ký số để thực hiện ký số các văn bản thuộc công tác Đảng, công tác Công đoàn để tăng cường tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử trong cơ quan.

Trên đây là một số nhiệm vụ cần tập trung triển khai thực hiện để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách thủ tục hành chính tại Ban, yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Ban để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Trần Đức Cường**